



FORMATION AU METIER DE FORMATRICE

PLAN DE FORMATION

Durée : **5 jours**

Soit 30 heures de cours

Horaires : 9h-12-/14h/17h

FORMATION MANAGEMENT DE LA FORMATION

- * Piloter et gérer la formation
- * Optimiser le processus de formation et les règles de communication
- * Concevoir des formations innovantes et efficaces

FORMATION METIER ET OUTILS DU FORMATEUR

- * Le métier
- * La conception et le déroulement de la formation
- * L'encadrement pédagogique
- * L'animation de formation

MISE EN PRATIQUE

- * Conjuguer les techniques pédagogiques (mises en situations, étude de cas, jeux de rôles)
- * Outiller animateurs et stagiaires (guides d'animations, déroulement pédagogique, support d'exercices)
- * Alterner les méthodes pédagogiques (démonstrations, interrogations, etc.)

LES NOTIONS DE BASE DE LA PSYCHOLOGIE DES ADULTES

- * La psychologie de l'adulte en formation
- * Les différentes phases d'apprentissage
- * La motivation à la formation
- * Favoriser l'appropriation par la prise en compte des rythmes d'apprentissage
- * Apports théoriques et échanges en groupe

LES METHODES ET TECHNIQUES PEDAGOGIQUES

- *Les méthodes didactiques : exposés, cours théoriques, cours pratiques, méthodes affirmatives-interrogatives
- *Les méthodes actives : méthode des cas, audiovisuelles
- *Les méthodes non-directives
- *La pédagogie par objectif
- *La pédagogie individualisée
- *L'adéquation méthodes/supports pédagogiques
- *L'utilisation optimale du vidéo projecteur (facultatif)
- *Cas pratiques concrets contextualisés en binômes

LES MODES D'EVALUATION

- *Evaluer les acquisitions
- *Evaluer le fonctionnement du groupe
- *Evaluer l'activité d'un groupe en formation